



CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA A.C.P.A.	Martes, 17 de abril	2018
	Reunión N° 4	

Hora de Inicio	19:00h.
Duración Estimada	2:00 h.
Lugar de Celebración:	Sala Juntas Colegio

Orden del día

- 1.- Lectura y aprobación del acta del mes anterior
- 2.- Seguimiento de las Ayudas a los proyectos financiados por la ACPA
- 3.- Día de las Familias
- 4.- Resumen reunión Delegados del 16 de abril
- 5.- Estado del Premio Hermano Pablo 2018
- 6.- Revisión del logo y web de la ACPA
- 7.- Estado y marcha del Secretariado Asistencial (artículo 14 Estatutos)
- 8.- Ruegos y Preguntas

Madrid, 10 de abril de 2018.

El Secretario de la Junta de la ACPA
Juan Carlos Mora de Oñate

JUNTA DIRECTIVA DE LA ACPA	ACTA nº4	4/2018
----------------------------	----------	--------

ACTA DE LA REUNION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION CATÓLICA DE PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MARAVILLAS

Fecha	17-04-2018
Hora de Inicio	19:00
Lugar de Celebración	Sala de Juntas

Asistentes

Presidente: Maximino Linares Gil
Vicepresidente: Noemí Arribas Alonso
Tesorera: Eladia de Carlos Rato
Vocales: Magdalena Olivera Serrano
Joaquín Parrilla Cánovas
Amaya Flores Santamaría
Teresa Domínguez Alonso
Alvaro Camarero Escudero
Secretario: Juan Caros Mora de Oñate
Dirección del Colegio: Juanjo Cerrajero, Director del Colegio

Orden del día

- 1.- Lectura y aprobación del acta del mes anterior
- 2.- Seguimiento de las Ayudas a los proyectos financiados por la ACPA
- 3.- Día de las Familias
- 4.- Análisis de la gestión de tesorería de la ACPA
- 5.- Lanzamiento del Premio Hermano Pablo 2018
- 6.- Revisión del logo y web de la ACPA
- 7.- Estado y marcha del Secretariado Asistencial (artículo 14 Estatutos). Nuevas incorporaciones. Información a las familias.
- 8.- Ruegos y Preguntas.

1.- Lectura y aprobación de las actas del mes anterior.

Se inicia la reunión con una oración de Douglas MacArthur.

Juan Carlos Mora, Secretario de la ACPA, pregunta a los asistentes si resulta necesaria la lectura del Acta de la última reunión, manifestando todos los asistentes por unanimidad que no es necesario, por conocer su contenido, resultando aprobada por unanimidad de los presentes.

Aprovechamos para unificar el protocolo de emisión de las Actas y los resúmenes para el envío a los delegados:

1. Juan Carlos preparará el Acta, que tras revisión por presidencia y su aprobación se enviará a toda la Junta Directiva y al colegio.
2. Sobre ese Acta oficial Amaya preparará el resumen de 1 página que reenviará a presidencia.
3. Una vez revisado, Maxi se lo reenviará:
 - a. A dirección del colegio en formato Word para que lo puedan revisar/modificar
 - b. Una vez cerrado el texto lo enviará en formato pdf:
 - i. A Dirección del colegio para enviar a todos los delegados desde la cuenta de correo del ACPA; y
 - ii. A Teresa para que lo suba a la WEB.

2.- Seguimiento de las Ayudas a los proyectos financiados por la ACPA

La dirección del colegio se compromete a preparar un Ppoint con todos los proyectos, su estado y su evolución, que nos irá presentando en cada reunión.

Además la dirección nos enviará fotos de los proyectos una vez finalizados para poder divulgarlo en redes sociales y en nuestra web.

3.- Día de las Familias

Teresa nos pone al día de todos los temas que están muy avanzados y prácticamente cerrados.

El presupuesto queda ajustado a las necesidades y las posibilidades, en línea con años anteriores.

En principio, se harán camisetas en varios colores para la venta. Nos muestra la gama de colores de las camisetas y de los estampados.

También está confirmado el coro para la Eucaristía.

Se imprimirán trípticos para distribuirlos entre los alumnos de infantil, primaria y primer ciclo de la ESO, carteles para colocarlos por el colegio y se enviará la imagen del cartel en pdf a Nacho Castro para su difusión en RRSS.

4.- Resumen reunión Delegados del 16 de Abril

Noemí nos hace resumen de su intervención y del resto de la reunión general de delegados.

Si hizo hincapié en la existencia del ACPA como plataforma de comunicación con el colegio y se explicó y animó a todos a asistir y difundir entre el resto de padres el Día de las Familias.

Sobre la parte general:

- Se habló de la LOPD y los cambios que se han realizado durante todos estos años y las novedades para el próximo curso.
- Plan de formación: tras las encuestas recibidas al respecto se proponen 2 fechas para unas formaciones / talleres sobre "neurociencia en el aprendizaje" para los ciclos de ESO y Bachillerato (fecha pendiente de confirmar); para infantil y primaria el 31 de mayo, con una duración de 2 horas.
- Se informó de los cambios de fechas para Bachillerato. Se hizo hincapié en la disciplina y colaboración para poder mantener los horarios y la disciplina del mes de junio.

5.- Estado del Premio Hno Pablo 2018

Joaquín nos confirma que el envío se ha realizado y la cartelería está puesta.

6.- Revisión del logo y web de la ACPA

Logo aprobado, se confirma que ya está en uso en todos los soportes: web, carteles, actas... etc

La Junta Directiva por unanimidad agradecen el trabajo de Teresa en el diseño y creación del nuevo logo, así como la actualización de la nueva WEB.

Teresa preparará el diseño del sello, tanto físico como digital, adaptado al nuevo logo.